

właściciela posesji wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

2. Protokół z kontroli przedmiotowych przyłączy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

3. Wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Białaczów.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Jacek Kuszelewski