

GMINA BIAŁACZÓW
ul. Piotrkowska 12
26 -307 Białaczów



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 1 000 000 ,00 zł
NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO W
2018 ROKU**

Postępowanie prowadzone jest pod numerem ZP.271.21.2018

Zatwierdzam

Z vp. Wójta
Andrzej Urbańczyk
Białaczów

Zatwierdzam, dn., 15.11.2018r

Białaczów, dn.,15.11.2018r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

„ UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1 000 000,00 zł NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2018 ROKU ”

(znak postępowania ZP.271.21.2018)

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest:
- GMINA BIAŁACZÓW
ul. Piotrkowska 12
26-307 Białaczów
fax 44 758-14-14
e-mail: ugbialaczow@wp.pl
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bialaczow.pl/>
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986)
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – **Gmina Białaczów**
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.6 Rodzaj zamówienia: usługa

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest :

2.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy zł 00/100) o okresie spłaty do 31.12.2029 r.

Kredyt jest przeznaczony na pokrycie deficytu budżetu Gminy Białaczów na 2018r. Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo.

Zakres usługi obejmuje:

- 1) Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
- 2) Kredyt długoterminowy – okres kredytowania 11 lat
- 3) Kwota kredytu do 1.000.000,00 zł
- 4) Okres spłaty kredytu (kapitału i odsetek) do dnia 31.12.2029
- 5) Kapitał spłacany w ratach kwartalnych
- 6) Odsetki od kredytu spłacane w ratach miesięcznych

2.1.1. Na potrzeby sporządzenia oferty należy przyjąć termin uruchomienia kredytu na grudzień 2018r

2.1.2 Spłaty rat kredytu /kapitału/ przewidziane na lata 2019-2029.

2.1.3 Spłata kredytu w 44 ratach kwartalnych na koniec ostatniego dnia miesiąca kończącego dany kwartał (pierwsza rata z terminem płatności do 31.03.2019r, ostatnia rata do 31.12.2029r).

2.1.4. Wysokość rat kredytu oraz termin spłaty określa *Harmonogram spłaty kredytu bankowego długoterminowego*, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2.1.5. Spłata odsetek dokonywana będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.

2.1.6. Zamawiający nie przewiduje płatności prowizji z tytułu udzielenia kredytu.

2.1.7. Oprocentowanie kredytu w wysokości: zmienna stopa procentowa WIBOR dla 1 M liczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy + niezmienna stała marża banku, Kredytobiorca nie ponosi innych niż marża kosztów z tytułu zaciągniętego kredytu.

2.1.8. Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR-1M **na dzień 14-11-2018 r. tj. 1,64 %.**

2.1.9. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.

2.1.10. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Za miesiąc przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

2.1.11. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

2.1.12. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie.

2.1.13. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania spłaty kredytu (przesunięcie terminu, zmiana harmonogramu spłaty kredytu, możliwość wydłużenia okresu spłaty) bez dodatkowych kosztów i opłat. Ponadto w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

2.1.14. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy. Na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.

2.1.15. Gmina nie korzysta z finansowania w formie wykupu wierzytelności

2.1.16. Wierzytelności Gminy nie zostały sprzedane instytucjom finansowym. Gmina nie korzysta z finansowania typu faktoring.

2.1.17. Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych oraz art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego.

Dokumenty Zamawiającego niezbędne do udzielenia kredytu stanowiące załącznik do SIWZ; (dokumenty dostępne na stronie internetowej: <http://bialaczow.biuletyn.net/>)

- a) Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu na 2018 r.
- b) Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej
- c) Uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy.
- d) Sprawozdania budżetowe: sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za III kwartał 2018 r., sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych za III kwartał 2018r., sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych za III kwartał 2018r., sprawozdanie Rb - Z o zobowiązaniach za III kwartał 2018 r., sprawozdanie Rb -N o należnościach za III kwartał 2018 r.
- e) Uchwały RIO w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu za I półrocze 2018r
- f) Gmina Białaczów posiada pozytywną opinię RIO o możliwości spłaty kredytu

Zaświadczenia załączane do SIWZ (zał. Nr 7 do SIWZ)

- g) Zaświadczenie o nadanie REGON
- h) Potwierdzenie nadania numeru NIP
- i) Zaświadczenie o wyborze Wójta
- j) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

2.3 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy p.z.p..

2.4 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga aby czynności związane z udzieleniem kredytu oraz jego obsługę dokonywały osoby zatrudnione na umowę o pracę

Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę ww. osób na podstawie umowy o pracę, ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenia o spełnianiu powyższego warunku. W przypadku niedopełnienia obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w § 9 istotnych postanowień umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

2.5 Podwykonawstwo

2.5.1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2.5.2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

2.6 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2.7 W celu ustalenia szczegółów należy kontaktować się z panią Ireną Wilk,

tel. 44 758 14 14 (111) od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

2.8 W sprawach dotyczących procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Anną Wąsowską, Joanna Nowak tel. 44 758 14 14 (106) od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: zamawiający wymaga, aby usługa przedmiotu zamówienia realizowana była w terminie od podpisania umowy do 31.12.2029 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

- 4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1**
- 4.5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
- 4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 4.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 4.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4
- 4.7 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 4.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- a) pkt. 4.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
- b) pkt 4.2.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,
- c) pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,

4.10 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.10.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2

4.10.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy

4.10.3 -wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1

4.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.**
- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.
- 5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa pkt. 4.5 i 4.10- jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- 5.2 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie

krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw

b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu -jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

5.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w pkt. 5.3.2 a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2 a) powyżej składa:

a) w przypadku dokumentów, o których mowa w 5.3.2 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy, o których mowa w pkt. 5.4 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4.a W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 5.3.1 musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 5.3.2 (i odpowiednio pkt 5.4) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale 5 SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 4.5.i 4.10 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 7
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.16 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy w formie oryginału sporządzony i wypełniony odpowiednio według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
Jeżeli Wykonawca nie załączy Formularza ofertowego oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona.
- b) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument o którym mowa w pkt. 5.1.4 SIWZ jeżeli dotyczy,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

7.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) **GMINA BIAŁACZÓW**, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

**OFERTA -„ UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 1 000 000,00 zł NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETOWEGO W 2018 ROKU ”**

„
Nie otwierać przed **dniem 26.11.2018 r. do godz. 10.15**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **26.11.2018r. do godziny 10.00** w siedzibie Gminy Białaczów, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów (pokój nr 11- sekretariat) . Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2018r. o godzinie 10.15** w siedzibie Gminy Białaczów w **Sali konferencyjnej**

- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bialaczow.biuletyn.net/>) informacje dotyczące:
- 8.8.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.8.2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.8.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 10.2** Wykonawca podaje cenę za realizację całego zamówienia.
- 10.3 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy p.z.p.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 **Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy p.z.p najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena C - 60 %

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 60 pkt.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór: $C = [C_{\min} : C] \times 60\% \times 100$

gdzie:

P - liczba punktów

C_{min} - cena najniższa

C – cena badana

12.1.1 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podana w ofercie cena powinna stanowić wyliczoną w złotych polskich wartość – tj, kwotę odsetek dokonaną wg poniższych założeń

Do wyliczenia ceny oferty przyjąć należy:

- wykorzystanie kredytu w kwocie 1.000.000,00 PLN (jeden milion siedemset tysięcy złotych i 00/100 złotego)

-maksymalny okres kredytowania do 31-12-2029 roku

A. Oprocentowanie zmienne -stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu **14-11-2018 r. tj. 1,64 %** co stanowi kwotęPLN

B. Marża stała- co stanowi kwotęPLN

Cena obliczona będzie jako suma składników A+B

Gdzie:

A.- oprocentowanie zmienne od kredytu

B.- marża stała

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym”

UWAGA!!!

Wyliczona w formularzu oferty cena służy wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

W umowie kredytowej przewiduje się oprocentowanie kredytu w wysokości zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M liczonej jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy + niezmienna stała marża Wykonawcy z oferty

2) Termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty T - 40 %

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 40 pkt.

T=ilość punktów zgodnie z ofertą

Maksymalny termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 4 dni (forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax)

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **TERMIN URUCHOMIENIA KREDYTU** Zamawiający stosuje następującą punktację:

a) Za okres wynoszący **2 dni** od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego – **40 pkt**

b) Za okres wynoszący **3 dni** od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego – **20 pkt**

c) Za okres wynoszący **4 dni** od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego – **10 pkt**

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu uruchomienia kredytu, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin 4 dni.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

tj., ceny i terminu uruchomienia kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty

OCENA ŁĄCZNA = CENA + TERMIN URUCHOMIENIA KREDYTU

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w wszystkich ww. kryteriach).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - informację należy złożyć w druku oferty.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując także informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 2 –7, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bialaczow.biuletyn.net/>)

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa kredytowa uwzględniające wymogi Zamawiającego ujęte w istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania następujących zmian:
- 1) zmiany strony Umowy tj. następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów oraz zmiany nazwy, adresu lub siedziby Banku bądź Kredytobiorcy,
 - 2) zmiany kwot oraz terminów spłaty rat kapitałowych, nie powodującej przekroczenia okresu kredytowania.
- 16.4 Kredytobiorca dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy określonych w pkt 16.3 (bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji ze strony Banku) w następujących przypadkach:
- 1) wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 2) niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego lub które będą miały wpływ na realizację Umowy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bialaczow.biuletyn.net/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bialaczow.biuletyn.net/>)
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania

ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bialaczow.biuletyn.net/>)

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

tel./fax 44 758 14 14 , e-mail: ugbialaczow@wp.pl,

w tytule e-maila znak postępowania: **ZP.271.21.2018**

18.1 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.271.21.2018**

18.2 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Panią Ireną Wilk w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia tel. (044) 758 14 14 wew. 111 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Pani Anna Wąsowska, Pani Joanna Nowak w sprawach dotyczących procedury przetargowej tel. (044) 758 14 14 wew. 106 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Pani Sylwia Pacan w sprawach dotyczących wpływu dokumentów tel. (044) 758 14 14 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór formularza Ofertowego
- Załącznik Nr 2 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
- Załącznik Nr 6 – harmonogram
- Załącznik Nr 7 – skany
- Załącznik Nr 8 – Klauzula i oświadczenie RODO