

GMINA BIAŁACZÓW
ul. Piotrkowska 12
26 - 307 Białaczów



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie pn.:
„Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Gminy Białaczów
w 2020 roku”

(Znak postępowania - ZP.271.1.2020)

Zatwierdzam
Wójt Gminy Białaczów
Barbara Goworek

Białaczów, dn. 14.01.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
„Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Gminy Białaczów
w 2020 roku”

(znak postępowania ZP.271.1.2020)

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
--

1.1 Zamawiającym jest:

Gmina Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26 – 307 Białaczów

NIP 7681730222 REGON 590647820

tel./fax 44 7581414,

Strona internetowa : <http://www.bialaczow.pl>

Adres poczty elektronicznej : e-mail: ugbialaczow@wp.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – **Gmina Białaczów**
- f) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

2.1 Przedmiotem zamówienia jest :

Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Gminy Białaczów w 2020 roku w ramach udzielenia zamówienia publicznego na bezgotówkowy i sukcesywny zakup i dostawę paliw płynnych.

2.1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) dostawę **oleju napędowego ON** do zbiornika dwupłaszczowego o poj. 5000 l usytuowanego na działce o nr ewid. 1829/9 w Białaczowie dla zaopatrzenia pojazdów Urzędu Gminy Białaczów oraz 9 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Białaczów w ilości **25 000 litrów**;

b) sprzedaż **benzyny (etyliny) PB 95** i tankowanie pojazdów Zamawiającego zakupionym paliwem na stacji Wykonawcy w ilości **4 000 litrów**;

c) sprzedaż oleju do samochodów i sprzętu pożarniczego w ilości **300 litrów** według następujących zasad:

- 1.1. Wykonawca zapewni tankowanie na stacji paliw pojazdów samochodowych we wszystkie dni miesiąca.
- 1.2. Zamawiający będzie odbierał paliwa na bieżąco wg potrzeb w oparciu o wykaz pojazdów i sprzętu oraz kierowców upoważnionych do bezgotówkowego tankowania;
- 1.3. Wykonawca w razie awarii jego Stacji Paliw zobowiązany jest do wskazania Stacji Paliw, w której Zamawiający będzie mógł tankować na warunkach określonych w pkt 1.1 i 1.2 po cenie jednostkowej takiej samej jak zaoferowana w ofercie Wykonawcy, a odległość Stacji Paliw nie może być większa niż 15 km od siedziby Zamawiającego. W razie zaistnienia takiej sytuacji rozliczenie należności za odebrane paliwo u innego (wskazanego) Wykonawcy nastąpi pomiędzy Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą - a nie ze wskazanym przez Wykonawcę podwykonawcą (zastępcza Stacja Paliw);
- 1.4. Rozliczenie będzie następować za faktycznie pobrane paliwo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – raz w miesiącu.
- 1.5. Olej napędowy spełniać musi wymagania Polskiej Normy PN-EN 590+A1:2017-06.
- 1.6. Benzyna bezołowiowa PB 95 musi spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 228:2013-04 Paliwa muszą odpowiadać ww. normom oraz przepisom Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680) Parametry techniczne i chemiczne dostarczonego oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 nie mogą być gorsze niż określone w wyżej wskazanych normach oraz w załącznikach do Rozporządzenia.
Zamawiający zastrzega, że wielkość zamówienia jest wielkością orientacyjną i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu (ilości) zakupów bez żadnych konsekwencji prawnych i finansowych. Oferowany ON i Pb 95 może być charakteryzowany przez normy zakładowe producenta, ale o parametrach jakościowych tożsamych lub lepszych od przedstawionych w przywołanych wyżej normach i Rozporządzeniu. Składając ofertę Wykonawca będzie zobowiązany podać miejsca, z których dostarczane będzie paliwo.
- 1.7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi udokumentować każdą dostawę świadectwem kontroli jakości oraz fakturą zakupu dotyczącą tej dostawy.
- 1.8. Zamawiający oczekuje aby Stacja Paliw Wykonawcy była usytuowana w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego oraz aby była czynna we wszystkie dni tygodnia również w niedziele i święta.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09134100-8 olej napędowy

09132100-4 benzyna bezołowiowa

09211100-2 oleje silnikowe

09211600-7 oleje do użytku w układach hydraulicznych i do innych celów

2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

2.4 **Podwykonawstwo**

1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .

3) Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143c ustawy.

2.4.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

2.4.2. w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał o ile są już znane nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przewidywał informacje na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy p.z.p.

2.4.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający z uwagi na rodzaj zamówienia nie określa wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p.

2.6 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie: sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2020r.**

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8).

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna spełnianie warunku w tym zakresie jeżeli Wykonawca przedstawi (wykaże że posiada) aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa URE zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.).

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8.
- 4.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.8 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 4.9.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 4.9.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4
- 4.10 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 4.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- a) pkt. 4.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
 - b) pkt 4.2.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,
 - c) pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,
- 4.13 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.13.1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2
- 4.13.2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy
- 4.13.3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
- 4.14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem

lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

- 5.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.
- 5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa pkt. 4.5 i 4.10 - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- 5.2** **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5.3** **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 5.3.1** **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- a) aktualną koncesję w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.).
- 5.3.2** **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie

z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 4a** do SIWZ);

e) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w pkt. 5.3.2 a-d) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2 a-c) powyżej składa:

a) w przypadku dokumentów, o których mowa w 5.3.2 a-c). – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy, o których mowa w pkt. 5.4 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4.a W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 5.3.1 musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 5.3.2 (i odpowiednio pkt 5.4) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

- 5.4.b Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót).
- 5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale 5 SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 4.5.i 4.10 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 7.3 Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na całość zamówienia.
- 7.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia mowy ramowej.
- 7.6 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.7 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.8 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.9 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.10 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.11 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.12 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.14 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.15 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.16 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie, z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.17 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy w formie oryginału sporządzony i wypełniony odpowiednio według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- b) Jeżeli Wykonawca nie załączy Formularza ofertowego oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona.
- c) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument o którym mowa w pkt. 5.1.4 SIWZ jeżeli dotyczy,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

7.18 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.19 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) Gmina Białaczów, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów
- c) OFERTA – „**Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Gminy Białaczów w 2020 roku**”
Nie otwierać przed dniem **22.01.2020 r. do godz. 10.15**

Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
--

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **22.01.2020 r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Białaczów, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów (SEKRETARIAT). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2020 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Białaczów ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów (SALA KONFERENCYJNA - parter).

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.bialaczow.biuletyn.net>) informacje dotyczące:

- 8.8.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 8.8.2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 8.8.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 10.2 Wykonawca podaje cenę za realizację całego zamówienia.
- 10.3 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11
BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 **Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 12
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z
PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60%
2	Termin płatności faktury	40 %

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Cena oferty musi być wyliczona przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej i wpisana w formularz ofertowy.
5. Cenę oferty należy podać w PLN, cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku .
6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna na dzień składania ofert i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom (służy do porównania złożonych ofert).
7. Sposób wypełnienia „Formularza ofertowego” w zakresie obliczenia ceny (Wykonawca oblicza cenę w następujący sposób):
 - dla wyszczególnionej w tabeli pozycji przedmiotu zamówienia należy podać cenę jednostkową, tj. cenę za 1 litr paliwa z doliczeniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - następnie należy doliczyć wyszczególnione w tabeli składniki mające wpływ na cenę jednostkową paliwa według której wykonawca obliczy cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia.
8. W trakcie realizacji umowy ceny jednostkowe 1 litra poszczególnego paliwa mogą ulec zmianie pod warunkiem zachowania poniższych postanowień:
 - cena może ulec zmianie proporcjonalnie do zmiany ceny hurtowej producenta przy zastosowaniu stałej marży handlowej (%) i stałego upustu (zł) wskazanych w formularzu ofertowym (obniżka lub wzrost cen u producenta),
 - w przypadku zmiany ceny producenta, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument (wydruk) z ogólnodostępnej i jawnej dla wszystkich, oficjalnej strony internetowej producenta oferowanego paliwa z ceną obowiązującą w dniu tankowania/zakupu.
 - Cena jednostkowa za oleje silnikowe: Superol CC SAE 30, 40, Selektol, Hipol, Hydrol, olej silnikowy 15W/40, Mixol, Diesel 2 HPDO zaproponowana w ofercie pozostaje stała i nie ulega zmianie przez cały okres wykonywania zamówienia.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust 2 „ustawy – Pzp”.

Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru kosztorysu ofertowego załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wypełniony kosztorys ofertowy powinien zawierać ceny jednostkowe brutto obowiązujące na stacji paliw w dniu 22 stycznia 2020r. oraz wartości brutto za poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego. Następnie należy zsumować wartości brutto wszystkich pozycji i podać końcową wartość kosztorysową brutto całości zamówienia, według druku „kosztorysu ofertowego”, stanowiącego załącznik 1a do SIWZ. Wartość brutto całego zamówienia należy przenieść do druku formularza ofertowego. Kosztorys wyliczyć metodą uproszczoną. Zawarte muszą być wszystkie poz. kosztorysu. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz zysk Wykonawcy. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę.

Wykonawca będzie wyliczał wartość sprzedanego paliwa stosując zasadę- “cena w dniu tankowania – stały upust – cena po upuście x ilość sprzedanego paliwa = wartość”.

W oferowanych cenach jednostkowych brutto należy ująć w/w upust udzielony Zamawiającemu, dla danego asortymentu, który będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

a. koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, SIWZ dot. wykonania zamówienia oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, a także z technologii wykonania usług, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

b. koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem sprzętu od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,

c. należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT.

Niezbędnym elementem oferty jest kosztorys ofertowy (załączniki nr 1a) sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego. Cenę ofertową wynikającą z kosztorysu ofertowego należy przepisać do formularza ofertowego (wg załącznika nr 1).

Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy cenach jednostkowych jak i wartościach brutto).

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

a) w przypadku sumowania (mnożenia) wartości – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie (iloczynowi) ceny jednostkowej, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe;

b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4 Punkty za kryterium „Termin płatności faktur”:

W powyższym kryterium oceniany będzie czas płatności faktur.

Minimalny termin płatności faktur

– **14 dni**. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

TP = ilość punktów za termin płatności faktur

Oferowany czas płatności faktur	Liczba pkt
Termin płatności faktur do 14 dni	0 pkt
Termin płatności faktur do 21 dni	20 pkt
Termin płatności faktur do 30 dni	40 pkt

Oferty z terminem płatności faktur krótszym od minimalnego zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania terminu płatności faktur zamawiający przyjmie termin minimalny.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktur dłuższego niż 30 dni, w umowie zostanie określony termin zapłaty faktury 30 dni. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 684 oraz z 2018 r. poz. 650.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.) premiowanie terminu dłuższego niż 30 dni skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

12.5 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4 po zsumowaniu stanowią będą końcową oceną oferty.

12.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując także informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 2) – 7), a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://www.bialaczow.biuletyn.net>)

Rozdział 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16
POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowią **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 17
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bialaczow.biuletyn.net>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.bialaczow.biuletyn.net>)
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bialaczow.biuletyn.net>).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Białaczów
ul. Piotrkowska 12, 26 - 307 Białaczów
tel./fax 44 7581414, e-mail: ugbialaczow@wp.pl

(w tytule e-maila znak postępowania: **ZP.271.1.2020**)

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.271.1.2020**

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Pan Krzysztof Jaroszyński w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. (044) 7581414 w. 112 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Pani Joanna Nowak w sprawach dotyczących procedury przetargowej, tel. (044)7581414 w. 106 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Pani Karolina Świątek w sprawach dotyczących wpływu dokumentów, tel. (044) 7581414 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

Rozdział 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Białaczów**

Gmina Białaczów,
ul. Piotrkowska 12,

26-307 Białaczów, tel/fax: 447581414, e-mail: ugbialaczow@wp.pl

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Białaczów, ul. Piotrkowska 12,**

26-307 Białaczów, jest Pan Krzysztof Drabik, tel.: 44 7581414,

e-mail: inspektorbialaczow@wp.pl .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZP.271.1.2020**

pod nazwą: „**Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Gminy Białaczów w 2020 roku**”

prowadzonym zgodnie z art. 39 p.z.p.: **przetarg nieograniczony;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Urzędem Gminy w Białaczowie w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

<p>Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</p>

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 1a - kosztorys

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 1 do wzoru umowy

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4a - wzór oświadczenia o niezaleganiu

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 6 – klauzula RODO i oświadczenie