

**Zarządzenie Nr 0050/17/2021**

**Wójta Gminy Białaczów  
z dnia 5 lutego 2021 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych  
w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2020, poz. 1057) i Uchwały Nr XXV/166/2020 Rady Gminy Białaczów z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Białaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 r., zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się regulamin pracy komisji konkursowych do oceny ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku.
2. Regulamin pracy Komisji konkursowych zawarty został w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

**Barbara Goworek**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH DO OCENY OFERT  
ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU**

**§ 1**

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Białaczów oraz przedłożenie wyników konkursu ofert na przyznanie dotacji do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Białaczów.

**§ 2**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1057):

1) W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki,

2) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

**§ 3**

1. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Członek Komisji nie spełniający wymogów określonych w załączniku nr 1 podlega wyłączeniu.

3. O pracach Komisji jej członkowie są informowani telefonicznie lub listownie.

4. Komisja działa na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 2/3 składu osobowego Komisji.

5. Komisja podczas posiedzenia sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, a następnie dokonuje oceny merytorycznej.

6. Oferta oceniana pod względem formalnym dotyczy poprawności wypełnionej oferty oraz kompletu załączników.


7. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

#### § 4

1. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje się oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania oraz wskazać wymienione pozycje które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i jej członkowie.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania, formy i wysokość wsparcia w drodze zarządzenia.

#### § 5

1. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

  
**WÓJT**  
**Barbara Goworek**

**Oświadczenie  
członka Komisji Konkursowej  
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych w gminie Białaczów na 2021 r.**

Ja, niej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, oraz nie byłem członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- 3) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(data i czytelny podpis)

## KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa oferenta: .....
2. Adres: .....
3. Data wpływu oferty: .....
4. Nazwa zadania: .....
- .....
- .....

Lp	Kryterium	Skala ocen (punkty)	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b> (w tym zbieżność realizowanego zadania z celami statutowymi oferenta, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu)	0 – 4	
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (w szczególności kwalifikowalność kosztów, celowość i efektywność wydatków)	0 – 5	
3.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b> (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, dysponowanie bazą lokalową umożliwiającą realizację zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania)	0 – 4	
4.	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>	0 – 4	
5.	<b>Planowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania</b>	0 – 3	
6.	<b>Planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	0 – 3	
7.	<b>Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych</b> (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków)	0 – 2	

## ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW

--

### Uzasadnienie oceny

oferty: .....

.....

.....

.....

.....

Białaczów, dnia .....

.....  
(imię i nazw. ko członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis)