

RG.0050.18.2021

ZARZĄDZENIE NR 0050/18/2021  
WÓJTA GMINY BIAŁACZÓW  
z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w gminie Białaczów na 2021 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXV/166/2020 Rady Gminy Białaczów z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Białaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 r.

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

Oglašzam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Białaczów w 2021 roku z zakresu:

***Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym***  
w ramach

*Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*  
w Gminie Białaczów na 2021 rok

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Białaczów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białaczów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Barbara Goworek

## WÓJT GMINY BIAŁACZÓW

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

### ogłasza otwarty konkurs ofert

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych w zakresie:

### *Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*

w ramach:

*Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gminie Białaczów na 2021 rok*

### *Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania*

#### **I. Rodzaj zadania:**

Głównym celem zadania jest propagowanie idei trzeźwego oraz zdrowego stylu życia wolnego od nałogów poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Białaczów w terminie od 1 lipca 2021 r do 31 sierpnia 2021 roku a w szczególności:

- promowanie zachowań prozdrowotnych,
- upowszechnianie mody na życie bez alkoholu,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z presją wywieraną przez grupę i środowisko,
- uczenie prostych zachowań asertywnych w kontaktach z innymi osobami i umiejętności odma-  
wiania w sytuacjach mogących narazić je na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
- zadanie będzie realizowane na terenie Polski,
- zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- przez okres obowiązywania zadania, realizowany będzie program profilaktyczny.

**Nabór uczestników biorących udział w realizacji zadania przeprowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białaczowie.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białaczowie w terminie nie krótszym niż 21 dni przed podanym terminem wykonania zadania, przekaże wykaz dzieci i młodzieży podmiotowi, który będzie realizatorem zadania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zdania:**

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi - **20.000 zł.**

## **III. Zasady przyznania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)
- Uchwałą Nr XXV/166/2021 Rady Gminy w Białaczowie z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Białaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 r.

oraz z poniższymi zasadami:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), **których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.**
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
3. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

6. Udzielona dotacja na realizację zadania o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu będzie miała formę wsparcia wykonania tego zadania.
7. **Wymagany udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł (z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Białaczów) stanowi minimum 5% środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków). Zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania.**
8. Koszty administracyjne, w tym bieżącej obsługi administracyjno - księgowej i koordynatora projektu służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10%** przyznanych środków finansowych.
9. Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **10%**.
10. Jeżeli wnioskodawca w ofercie uwzględnił pracę wolontariuszy, to podstawą rozliczenia ich pracy na etapie rozliczenia zadania, jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza.
11. Uwzględniając koszty pracy wolontariuszy w kosztorysie oferty przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł. za jedną godzinę pracy.
12. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
13. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
14. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
16. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji oraz jeżeli dotyczy zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań. W ramach korekty oferent nie może zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego. Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białaczowie, na Stronie Internetowej Gminy Białaczów, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją dotacji
17. W przypadku organizacji wypoczynku, dofinansowaniu podlegać będzie wypoczynek trwający

nieprzerwanie **minimum 7 dni.**

18. Z podmiotem, lub podmiotami których oferta zostanie wybrana, Gmina Białaczów zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik **Nr 3** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)

19. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

20. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania w 2021 r. jest terminowe i prawidłowe rozliczenia się oferenta z otrzymanych z budżetu Gminy Białaczów dotacji oraz zaakceptowanie przez Wójta Gminy Białaczów sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych.

21. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów i środków trwałych,
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

22. Jeżeli w ramach zadania będzie zorganizowany wypoczynek to: Oferent organizujący wypoczynek jest zobowiązany do zrealizowania go zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t.j. z 2016 r., poz. 452).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2021 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji mogą być określone w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. W przypadku otrzymania dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do: przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z

- właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
  5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
  6. Realizacja zadania obejmuje wyłącznie mieszkańców Gminy Białaczów.
  7. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi.
  8. Dofinansowane zadanie podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemną Ofertę na realizację zadania, której wzór stanowi zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis należy złożyć czytelnie podając imię i nazwisko wraz z pełnioną przez nich funkcją.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs na realizację zadania z zakresu Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**”.
4. Oferent winien złożyć ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów w terminie **do 2 marca 2021 r. (wtorek) do godz. 9:00**, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Białaczów **odrębnym zarządzeniem** dokona otwarcia i wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Białaczów.

2. Wójt Gminy podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, formy i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-4 pkt.)
  - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.)
  - proponowaną jakość wykonania zadania (0-4pkt)
  - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-4 pkt.)
  - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt.)
  - planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i p.aca społeczna członków (0-3 pkt.)
  - dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (0-2 pkt.).
4. Ocena oferty dokonywana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych na podstawie kryteriów o których mowa w ust 3.
5. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego minimum – 60%.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 marca 2021 r. (wtorek) o godzinie 10:00,**
7. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Uzupelnieniu nie podlega treść oferty. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Wybór nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białaczowie, na Stronie Internetowej Gminy Białaczów, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferenci powinni zgłosić się w terminie 14 dni do Urzędu Gminy (pokój nr 20) w celu podpisania umowy.
11. W przypadku niezgłoszenia się oferenta do podpisania umowy w terminie o którym mowa w punkcie 10, uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania.

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i wysokości przyznanej dotacji.**

W 2020 roku zostało zlecone do realizacji zadanie w formie wsparcia z zakresu Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym dla:

PODMIOT DOTOWANY	Nazwa zadania	Kwota udzielonej dotacji (zł)	Kwota rozliczonej dotacji (zł)	Kwota dotacji podlegającej zwrotowi (zł)
UKS Młodzi Liderzy w Białaczowie	„Stop nałogom”	18.000,00	0	18.000,00

**Postanowienia końcowe:**

1. W przypadku wyboru oferty, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Białaczów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
3. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Gołacka tel. 44 758 14 14 (wew. 108)

Białaczów, dnia 08.02.2021 r.

  
WÓJT  
Barbara Goworek



## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Wójt Gminy w Białaczowie, 26 -307 Białaczów, ul. Piotrkowska 12, adres e-mail: [ugbialaczow@wp.pl](mailto:ugbialaczow@wp.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych;  
[iodbialaczow@wp.pl](mailto:iodbialaczow@wp.pl) , tel. 44 758 14 14.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Oferentowi prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Oferentowi nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.