

Znak:Ok.0050.99.2021

**Zarządzenie Nr 0050/99/2021  
Wójta Gminy Białaczów  
z dnia 20 września 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Referent ds. inwestycji**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko Referent w ds. inwestycji.  
Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu i opublikowanie na stronie internetowej <http://bialaczow.biuletyn.net/>

  
**WÓJT**  
**Barbara Goworek**

## WÓJT GMINY BIAŁACZÓW

Ogłasza nabór  
kandydatów na wolne stanowisko Referent ds. inwestycji

### 1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Białaczów  
ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

Wymiar zatrudnienia: 1 pełny etat  
Określenie stanowiska: referent

### 2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada wykształcenie wyższe,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office;
- 8) prawo jazdy kat. B.

### 3. Dodatkowe wymagania od kandydata

- 1) znajomość zagadnień z zakresu: prawa budowlanego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych oraz umiejętność ich interpretacji i wykorzystania do wykonywania zadań;
- 2) doświadczenie w pracy związanej z procesami inwestycyjnymi (mile widziane w jednostkach samorządu terytorialnego lub przedsiębiorstwach budowlanych);
- 3) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu gminnego;
- 4) umiejętność czytania dokumentacji technicznej;
- 5) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty pism urzędowych;
- 6) sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, komunikatywność, szybkość w załatwianiu spraw i podejmowaniu decyzji, odporność na stres.

### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji gminnych;
- 2) uzyskiwanie stosownych zezwoleń na wykonywanie robót budowlanych;
- 3) udział w procesie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia, formułowaniu warunków udziału wykonawców, praca w komisjach

przetargowych, konstruowanie projektów umów i zleceń z wykonawcami na roboty budowlane, usługi i dostawy;

4) nadzór merytoryczny nad realizacją inwestycji;

5) udział w odbiorach częściowych i końcowych realizowanych zadań, w tym przygotowywanie rozliczeń finansowych;

6) pomoc w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie inwestycji, wniosków o płatność i rozliczenia projektów dofinansowywanych ze środków UE i innych dotacji zewnętrznych;

7) współpraca z projektantami inwestycji oraz wszystkimi osobami uczestniczącymi w procesie inwestycji.

## **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Miejsce pracy: Praca w budynku urzędu. Budynek urzędu wyposażony w podjazd.

Stanowisko pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Białaczów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

## **6. Oferty powinny zawierać:**

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręczny podpis);
- 3) kwestionariusz osobowy (własnoręczny podpis);
- 4) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 10) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie prac dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
- 12) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Oferta na stanowisko Referent ds. inwestycji” w sekretariacie w budynku Urzędu Gminy Białaczów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 października 2021 roku do godziny 8:00.

### **8. Informacje dodatkowe:**

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowani indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białaczów.

Złożonych dokumentów Urząd Gminy nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru.

**9. Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Urzędu Gminy Białaczów w dniu 5 października 2021 r. o godzinie 8:30.

### **10. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się:**

- 1) wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
  - ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
  - rozmowę kwalifikacyjną.

**11. Informacji** w zakresie wymagań stawianych kandydatom udziela Pani Urszula Mazur, tel. 44-758-14-14 w. 105. Nabór może być odwołany przez Wójta Gminy Białaczów z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności lub bez podania przyczyny.