

**Zarządzenie Nr 0050/6/2022
Wójta Gminy Białaczów
z dnia 13 stycznia 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Referent ds. funduszu sołeckiego, drogownictwa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko Referent w ds. funduszu sołeckiego, drogownictwa.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu i opublikowanie na stronie internetowej <http://bialaczow.biuletyn.net/>

WÓJT
Barbara Goworek

WÓJT GMINY BIAŁACZÓW

Ogłasza nabór
kandydatów na stanowisko Referent ds. funduszu sołectkiego, drogownictwa

1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Białaczów
ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

Wymiar zatrudnienia: 1 pełny etat
Określenie stanowiska: referent

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej 2 letni staż pracy,
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 8) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office,
- 9) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy: o drogach publicznych, funduszu sołectkim, prawo energetyczne, instrukcji kancelaryjnej.

3. Dodatkowe wymagania od kandydata

- 1) doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- 2) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty pism urzędowych,
- 3) posiadanie wiedzy i doświadczenia w dziedzinie bhp,
- 4) wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, komunikatywność, szybkość w załatwianiu spraw i podejmowania decyzji, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z procedurą funduszu sołectkiego (w tym tych dotyczących zakupów dla sołectw) należących do gminy Białaczów.
2. Kontrola realizacji obowiązku mieszkańców gminy w zakresie przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest

technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

3. Sporządzanie decyzji administracyjnych nakazujących przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w przypadku uchylania się przez właściciela nieruchomości od realizacji obowiązku wynikającego z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

4. Nadzór nad pracownikami zajmującymi się pompowniami ścieków i elektrykami.

5. Współdziałanie w przydzielaniu i kontrolowaniu pracy pracowników grupy interwencyjnej i robót publicznych.

6. Zadania w zakresie drogownictwa:

- wykonywanie czynności organizacyjnych o znakowaniu dróg gminnych w ciągu tych dróg,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
- wydawanie decyzji dotyczących uzgodnienia lokalizacji urządzeń budowlanych i budowli w ciągu pasa drogowego dróg zarządzanych przez Wójta,
- wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych,
- sporządzanie metryki przejazdów kolejowych oraz przekazywanie danych do metryki dla potrzeb PKP,
- udział w komisjach kontrolnych w zakresie oznakowania dróg gminnych i przejazdów kolejowych,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie krajowego zarobkowego transportu drogowego w obrębie gminy,
- opiniowanie wniosków dotyczących rozkładów jazdy przewoźników,
- opiniowanie projektów organizacji ruchu,
- uzgadnianie i opiniowanie usytuowania przystanków autobusowych w obrębie dróg na terenie gminy Białaczów,
- przyjmowanie zgłoszeń awarii oświetlenia drogowego.

7. Współpraca w zakresie prowadzenia spraw związanych z przestrzeganiem przepisów kodeksu pracy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych w Urzędzie oraz w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych i straży.

8. Obsługa Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo – Celnych (PUESC).

9. Zadania w zakresie łączności i energetyki:

- współpraca z firmami telekomunikacyjnymi,
- współpraca z Zakładami Energetycznymi;
- przygotowywanie niezbędnych danych i dokumentów do przeprowadzenia procedury przetargowej na dostawę energii elektrycznej do celów oświetlenia drogowego w granicach administracyjnych Gminy Białaczów oraz do zasilania obiektów użytkowanych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne Gminy Białaczów,
- planowanie rozwoju sieci energetycznej w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku urzędu i w terenie. Budynek urzędu wyposażony w podjazd.

Stanowisko pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Białaczów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

6. Oferty powinny zawierać:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręczny podpis),
- 3) kwestionariusz osobowy (własnoręczny podpis),
- 4) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 10) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie prac dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
- 12) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Oferta na stanowisko Referent ds. funduszu sołeckiego, drogownictwa” w sekretariacie w budynku Urzędu Gminy Białaczów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 stycznia 2022 roku do godziny 8:00.

8. Informacje dodatkowe:

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowani indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białaczów.

Złożonych dokumentów Urząd Gminy nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Białaczów w dniu 27 stycznia 2022 r. o godzinie 8:30.

10. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się:

- 1) wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
 - ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - rozmowę kwalifikacyjną.

11. Informacji w zakresie wymagań stawianych kandydatom udziela Pani Urszula Mazur, tel. 44-758-14-14 w. 105. Nabór może być odwołany przez Wójta Gminy Białaczów z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności lub bez podania przyczyny.

