



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

GMINA BIAŁACZÓW

ul. Piotrkowska 12

26-307 Białaczów

NIP: 768-17-30-222

Białaczów, 29.11.2022 r.

ZP.271.63.2022

Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę bankową Gminy Białaczów i jednostek organizacyjnych Gminy Białaczów w okresie 01 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2026 r.

Wójt Gminy Białaczów zaprasza do złożenia oferty na kompleksową obsługę bankową Gminy Białaczów i jednostek organizacyjnych Gminy Białaczów w okresie 01 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2026 r..

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Białaczów

ul. Piotrkowska 12

26-307 Białaczów

tel. 44 758 14 14

Fax 44 758 14 14

NIP: 768-17-30-222

REGON: 590647820

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia stanowi:** Kompleksową obsługę bankową Gminy Białaczów i jednostek organizacyjnych Gminy Białaczów w okresie 01 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2026 r..
- 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
Kompleksowa obsługa bankowa obejmuje Gminę Białaczów ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów. NIP 768-173-02-22, Regon 590647820
i jednostki organizacyjne Gminy Białaczów:
 - 1) **Urząd Gminy w Białaczowie wraz z obsługą PKZP**



Urząd Gminy Białyca

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białyca

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

-
- ul. Piotrkowska 12
26-307 Białyca
NIP 768-122-73-97
REGON 000534760
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białyce
Pl. Wolności 1
26-307 Białyca
NIP -768-133-59-68
REGON 590747992
- 3) Klub Dziecięcy „MALUCH” w Białyce
ul. Szkolna 36
26-307 Białyca
NIP 768-184-30-96
REGON 385077375
- 4) Dzienny Dom Pobytu „SENIOR-WIGOR”
Miedzna Drewniana 225
26-307 Białyca
NIP 768-183-74-34
REGON 362563903
- 5) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Białyce
ul. Szkolna 36
26-307 Białyca
NIP 768-179-59-54
REGON 000647397
- 6) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Miedzna Drewnianej
Miedzna Drewniana 259
26-307 Białyca
NIP 768-179-59-31
REGON 001140482
- 7) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Małachowskiego w Petrykozach
Petrykozy 1
26-307 Białyca
NIP 768-179-59-48
REGON 001140476
- 8) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Skroninie
Skronina 156
26-307 Białyca
NIP 768-179-59-77
REGON 001141398
- 9) Gminny Biblioteka Publiczna w Białyce
Pl. Wolności 1



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

26-307 Białaczów

NIP 768-173-33-96

REGON 100075331

W przypadku utworzenia przez Radę Gminy Białaczów nowej jednostki organizacyjnej bank zobowiązany jest zapewnić obsługę bankową na zasadach określonych w umowie. Włączenie nowej jednostki do obsługi nastąpi na podstawie aneksu do umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

Kompleksowa obsługa bankowa polegać będzie na:

- 1) Otwarceniu i prowadzeniu rachunków bankowych bieżących oraz sporządzaniu elektronicznych codziennych wyciągów bankowych z każdego dnia najpóźniej do godziny 10-tej następnego dnia,
- 2) Otwarceniu, prowadzeniu i likwidacji rachunków pomocniczych (celowych) oraz sporządzanie elektronicznych codziennych wyciągów bankowych z każdego dnia najpóźniej do godziny 10-tej następnego dnia, bez opłat i prowizji.
- 3) Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.
- 4) Realizacja w czasie rzeczywistym rozliczeń finansowych w formie elektronicznych przelewów bezgotówkowych zewnętrznych i wewnętrznych (w ramach danego banku). W przypadku braku dostępu (awarii) do systemu bankowości elektronicznej lub innych uzasadnionych przyczyn, bank umożliwi realizację pilnych przelewów w formie papierowej.
Prowadząc rachunki bankowe bank nie będzie pobierał opłat i prowizji od przelewów dokonywanych wewnątrz banku.
- 5) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach Zamawiającego wyznaczana będzie każdego dnia jako iloczyn stawki WIBID 1M zmiennej codziennie i współczynnika, określonego w złożonej przez Bank ofercie, kapitalizowane na koniec miesiąca w ostatnim dniu kalendarzowym.
- 6) Zapewnienie możliwości korzystania z kredytu krótkoterminowego na pokrycie przejściowego deficytu budżetu do kwoty ustalonej corocznie przez Radę Gminy Białaczów (nie więcej jednak niż 1.000.000,00 złotych w skali roku):
 - zamawiający złoży wniosek na uruchomienie kredytu w danym roku i dostarczy wymagane przez Bank dokumenty,
 - szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytu w rachunku bieżącym,
 - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową,
 - termin spłaty kredytu do 31 grudnia każdego roku,
 - zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych innych opłat i prowizji w związku z uruchomieniem i realizacją kredytu poza jego oprocentowaniem,
 - oprocentowanie kredytu w rachunku będzie zmienne liczone w oparciu o oprocentowanie WIBOR 1M wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy +/- marża banku,



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

- odsetki od kwoty wykorzystanego kredytu naliczane będą na bieżąco od dnia pierwszej wypłaty kredytu w okresach obrachunkowych i pobierane ze wskazanego rachunku w ostatnim dniu miesiąca obrachunkowego oraz w ostatnim dniu całkowitej spłaty kredytu, za który zostały naliczone, przy czym: okres obrachunkowy jest miesięczny i liczony jest od dnia postawienia kredytu do dyspozycji, kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowity dzień spłaty kredytu,
 - 7) Dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych:
 - przyjmowanie gotówki i księgowanie na rachunkach z datą wpłaty, dokonywanych przez kasjerów i upoważnionych pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych bez opłat,
 - dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych, na rzecz posiadacza rachunków przez osoby upoważnione, Bank umożliwi wypłatę gotówki wg nominalów określonych przez Zamawiającego.
 - wypłata z rachunków bankowych w dniu zgłoszenia do kwoty 12.000,00 PLN, a powyżej tej kwoty konieczność zgłoszenia do godziny 10-ej w przeddzień pobrania gotówki,
 - 8) Realizacja przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach i oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku:
 - przelewy dokonywane wewnątrz banku powinny być realizowane bez opłat i prowizji,
 - przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej powinny być realizowane w czasie rzeczywistym.

Nie dopuszcza się pobierania dodatkowych opłat i prowizji w związku z koniecznością sporządzenia przelewu (np.kod SMS).

 - 9) Bank umożliwi realizację przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym w przypadku braku dostępu (awarii) do systemu bankowości elektronicznej.
 - 10) Dostarczenie przez bank wyciągów bankowych w formie elektronicznej z każdego dnia najpóźniej do godziny 10-ej dnia następnego, bez opłat i prowizji. W przypadku awarii systemu dostarczenie przez bank wyciągów w formie papierowej, bez opłat i prowizji najpóźniej w następnym dniu.
 - 11) Wydawanie opinii bankowej, zaświadczeń o prowadzonym rachunku bankowym, potwierdzeń wpłat i wypłat, blankietów czeków na wniosek Zamawiającego, bez opłat i prowizji.
 - 12) Pobieranie opłat i kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez zamawiającego rachunków bankowych.
 - 13) Udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia, bez opłat.



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

- 14) Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej – wielostanowiskowej, jego wdrożenie w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo zgodnie z przepisami prawa, w zakresie bankowej obsługi finansowej, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Białaczów, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania, bez opłat i prowizji.
- 15) W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności (bez opłat i prowizji):
- dostępność systemu bankowości internetowej w każdym dniu roboczym przez 24 godziny
 - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg nazwy kontrahenta, daty, okresu i kwoty,
 - składanie poleceń przelewu, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków,
 - import przelewów przygotowanych we własnym systemie informatycznym (finansowo-księgowym) Zamawiającego do systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w formacie umożliwiającym wczytanie tych danych. Zamawiający przygotowuje pliki w formacie wymaganym przez Wykonawcę,
 - eksport danych z systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych do własnego systemu informatycznego w formacie, umożliwiającym wczytanie tych danych do systemów finansowo-księgowych. Po wyborze oferty Zamawiający uzgodni wraz z Wykonawcą wymagania jakie muszą zostać spełnione przez Zamawiającego w zakresie eksportu danych pomiędzy systemem elektronicznej obsługi rachunków bankowych Wykonawcy, a systemem informatycznym Zamawiającego,
 - pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny podpisu zlecenia przez każdą z osób,
 - generowanie (wydruk) wyciągów bankowych nie wymagających stempla bankowego,
 - generowanie (wydruk) historii do rachunku bankowego za okres 3 miesięcy,
 - potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości internetowej),



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

- umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki przez jednego bądź kilku użytkowników systemu,
 - przechowywanie wysyłanych przelewów w archiwum systemu co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty dokonania operacji,
 - zainstalowanie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych i przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
 - zapewnienie dostępu do pomocy technicznej w zakresie obsługi technicznej w zakresie obsługi systemu elektronicznej obsługi rachunków prowadzonych dla Gminy Białaczów i jej jednostek organizacyjnych.
- 16) Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat (abonamentu) za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej.
- 17) Wykonawca (bank) zapewni instalację (uruchomienie) stanowisk bankowości elektronicznej oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego, oraz zapewni wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników systemu bankowości elektronicznej, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy. Jeśli system bankowości elektronicznej, który oferuje Wykonawca wymaga zastosowania dodatkowych akcesoriów, wówczas Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość narzędzi bankowości elektronicznej („akcesoria” takie jak, np.: token, karta, czytnik).
- 18) Lokowanie wolnych środków na lokatach krótkoterminowych (na wniosek zamawiającego), przyjmowanie automatyczne lokat typu „over night”, „weekend” z rachunku bieżącego budżetu gminy w kwocie nadwyżki powyżej 50.000,00 PLN (50.000,00 PLN pozostaje kwotą nie przekazywaną na lokatę). Oprocentowanie określa się w oparciu o WIBID O/N z poprzedniego dnia x współczynnik banku. Lokowanie środków pieniężnych następuje na rachunkach wskazanych przez Zamawiającego na koniec dnia, bez opłat i prowizji. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego. Środki będą do dyspozycji nie później niż o godzinie 8 - ej.
- 19) Zamknięcie rachunku bieżącego po wygaśnięciu umowy z opcją powolnej likwidacji przez okres 3 m-cy tj., w ramach niniejszej usługi bank będzie zobowiązany po wygaśnięciu umowy bankowej, prowadzić przez okres 3 m-cy, wskazany przez zamawiającego rachunek bieżący w ograniczonym zakresie tzn. bank będzie przyjmował w tym czasie wykonywane na ten rachunek przelewy i automatycznie przekazywał na nowy rachunek wskazany przez zamawiającego. Usługa będzie wykonywana na podstawie podpisanego aneksu do umowy na warunkach zawartych w umowie podstawowej, a środki będą przekazywane saldem na koniec dnia roboczego pod warunkiem że



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

zamawiający będzie otrzymywał wyciąg z rachunku zgodnie z postanowieniami umowy podstawowej.

- 20) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokość opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych zmian dla Zamawiającego wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn niezależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzenie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.
 - 21) Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w niniejszym zaproszeniu, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli z tytułu wykonywanych czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.
 - 22) W przypadku niewywiązywania się z postanowień zawartych w przedmiocie zamówienia umowa może zostać rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
 - 23) W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą brać udział banki posiadające oddziały (filie) w Białaczowie lub które otworzą oddział (filie) po wygraniu przetargu lub podpiszą umowę z inną placówką z terenu Białaczowa na dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych.
- 4. Każda z jednostek organizacyjnych Gminy Białaczów podpisze indywidualną umowę na obsługę bankową na zasadach wynikających z niniejszego postępowania oraz poniesie koszty obsługi bankowej.**
- 5. Informacje dodatkowe:**
- 1) Informacje z wykonania budżetu Gminy Białaczów za poszczególne okresy rozliczeniowe wraz z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej znajdują się na stronie BIP urzędu <http://www.bialaczow.biuletyn.net> w zakładce **budżet gminy i opinie RIO**
 - 2) Zamawiający oświadcza, że nie posiada zadłużenia wymagalnego wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
 - 3) Informacja o wielkości budżetu Gminy Białaczów za 2021 rok:
 - a) Wykonane dochody - 35.301.411,62
 - b) Wykonane wydatki - 34.094.807,98
 - 4) Bank obsługujący Gminę Białaczów i gminne jednostki organizacyjne będzie prowadził w każdym roku około 60 rachunków bankowych wraz rachunkami VAT dla płatności podzielonych



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

- 5) Ilość dokonywanych rocznie przelewów – około 55.000 sztuk, w tym wewnątrz banku – około 30.000 sztuk.
 - 6) Wpłaty gotówkowe w ilości około 1100 sztuk rocznie natomiast wypłaty gotówkowe w ilości około 420 sztuk rocznie.
- 6. W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki, które na dzień podpisania umowy na obsługę bankową, będą posiadały na terenie miejscowości Białaczów siedzibę centrali, oddział lub filię gwarantujące wykonanie wszelkich czynności związanych z obsługą bankową.**

Nazwa i kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

CPV 66110000-4 Usługi bankowe

III Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub inne dokumenty równoważne w zakresie prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą Prawo bankowe;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.

3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego.

IV Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia 01 stycznia 2023 r.
- 31 grudnia 2026 r.

V Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Oplata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego	40 %	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.
2.	Oplata za przelew do innego banku	40 %	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.
3.	Oplata za wypłatę gotówki z banku	5%	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.
4.	Oprocentowanie kredytu	7 %	Najniższa wartość otrzyma najwięcej punktów.
5.	Oprocentowanie lokat („overnight”, „weekend”)	8%	Najwyższa wartość otrzyma najwięcej punktów.

1) Oplata za obsługę bankową (za jeden miesiąc) (K1)-współczynnik wagi 40%

Kwota miesięcznej opłaty brutto powinna zostać podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie może być kwotą mniejszą od zera. Oplata jest stała i wiążąca w całym okresie obowiązywania Umowy. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium liczona będzie według następującego wzoru:

**Najniższa miesięczna opłata za obsługę bankową
Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu**

K1 = ----- x 100 pkt x 40%

**Miesięczna opłata za obsługę bankową
według badanej oferty**

2) Oplata za przelew do innego banku (K2) -współczynnik wagi 40%

Kwota za przelew do innego banku brutto powinna zostać podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie może być kwotą mniejszą od zera. Oplata ryczałtowa jest stała i wiążąca w całym okresie obowiązywania Umowy. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium liczona będzie według następującego wzoru:



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

Najniższa opłata za przelew do innego banku Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$$K2 = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Opłata za przelew do innego banku według badanej oferty

3) Opłata za wypłatę gotówki z banku (K3)- współczynnik wagi 5%

Kwota za wypłatę gotówki z banku brutto powinna zostać podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie może być kwotą mniejszą od zera. Opłata ryczałtowa jest stała i wiążąca w całym okresie obowiązywania Umowy. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium liczona będzie według następującego wzoru:

Najniższa opłata za wypłatę gotówki z banku Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$$K2 = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Opłata za wypłatę gotówki z banku według badanej oferty

4) Oprocentowanie kredytu (K4) -współczynnik wagi 7%.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie oparte o sumę zmiennej stawki WIBOR 1M, zakładanej na potrzeby kalkulacji w wysokości szacunkowej 6,94 % (na dzień 29.11.2022 r.) i stałej, wiążącej w całym okresie obowiązywania Umowy, marży bankowej Wykonawcy, podanej w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium liczona będzie według następującego wzoru:

6,94% + najniższa marża bankowa dla kredytu w rachunku bieżącym spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$$K4 = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 7\%$$

6,94% + marża bankowa dla kredytu rachunku bieżącym wg badanej oferty

5) Oprocentowanie lokat („over night” , „weekend”) (K5) -współczynnik wagi 8%.

Oprocentowanie lokat („over night” , „weekend”) będzie oparte o sumę zmiennej stawki WIBID 1M, zakładanej na potrzeby kalkulacji w wysokości szacunkowej 6,74%(na dzień 29.11.2022 r.) i stałej, wiążącej w całym okresie obowiązywania Umowy, marży bankowej Wykonawcy, podanej w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium liczona będzie według następującego wzoru:



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

**6,74% + najwyższa marża bankowa dla oprocentowania lokat
spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu**

$$K5 = \frac{\text{6,74\% + marża bankowa dla oprocentowania lokat
wg badanej oferty}}{\text{6,74\% + najwyższa marża bankowa dla oprocentowania lokat
spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 8\%$$

**Suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy obliczana będzie według wzoru:
 $O_x = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$, gdzie x oznacza numer badanej oferty**

Opis sposobu oceny ofert:

- 1) Każde kryterium oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 100. Ilość otrzymanych punktów za każde kryterium zostanie zsumowana dla każdej oferty osobno i na tej podstawie zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego.
- 2) W zapytaniu ofertowym zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Wykonawcy, których oferty uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów, zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki na stronie internetowej <https://bialaczow.biuletyn.net/>.

VI Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy

- 1) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania,
- 2) dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału III zaproszenia.

VII Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - a. Poczty elektronicznej (w postaci skanu w formacie PDF lub w postaci dokumentów elektronicznych) na adres: zamowieniapubliczne@bialaczow.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2022 r do godz. 12.00.**
 - b. lub dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy Białaczów ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2022 r do godz. 12.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym prowadzonym etapie, bez podania przyczyny.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Urząd Gminy Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 7681227397

REGON: 000534760

VIII Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Bąk, tel. 44 757 14 14 wew. 111 – przedmiot zamówienia

Pani Marta Wach, tel. 44 757 14 14 wew. 107 – sprawy formalne

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

X Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
6. W przypadku złożenia oferty o takiej samej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

XI Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego.

WÓJT
Barbara Goworek