

Numer sprawy: ZP.271.8.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania „Przebudowa/remont drogi wewnętrznej w miejscowości Miedzna Drewniana, Gmina Białaczów” (poglądowe rysunki w załączniku)

Nazwa zamawiającego: Gmina Białaczów
Adres zamawiającego: ul. Piotrkowska 12
Kod Miejscowość: 26-307 Białaczów
Telefon: 44 758 14 14
Adres strony internetowej: www.bialaczow.pl
Adres poczty elektronicznej: ugbialaczow@wp.pl

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej dla następującego zadania:

Przebudowa/remont drogi wewnętrznej w miejscowości Miedzna Drewniana, Gmina Białaczów (wraz ze zjazdem/skrzyżowaniem z drogi wojewódzkiej)

Miejsce inwestycji: Miedzna Drewniana, dz. nr ewid. 1226 oraz dz. nr ewid. 1099/2, gm. Białaczów
Orientacyjna lokalizacja zgodnie z załącznikiem graficznym.

Orientacyjna długość odcinka drogi do przebudowy/remontu – ok. 320 m.

Wstępne założenia projektowe – nawierzchnia z masy bitumicznej lub z kostki brukowej.

Szczegółowe rozwiązania zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie projektowania.

- 2) Dokumentacja projektowa winna obejmować wszystkie branże, wchodzące w skład remontowanej drogi i uzyskanie, w razie konieczności, zgód właściwych organów na prowadzenie robót.
- 3) Zakres prac:
- sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych wraz z dodatkowymi pomiarami;
 - wykonanie wszelkich niezbędnych badań i pomiarów dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia;

- c. w razie zaistnienia konieczności, opracowanie planów, rysunków lub innych dokumentów dla wszystkich branż umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania, z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń, a także koncepcji;
- d. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań (np. rozpoznanie geotechniczne podłoża, obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne) oraz uzyskanie wszystkich wymaganych do realizacji robót opinii, uzgodnień i decyzji, (w przypadku zaistnienia takiej konieczności);
- e. uzyskania wszelkich decyzji, opinii i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w przypadku zaistnienia takiej konieczności);
- f. opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej – projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu dla każdej z branż;
- g. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, ofertowego, przedmiaru robót i tabeli elementów scalonych;
- h. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót od właściwego organu, pozwalających na realizację inwestycji, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane;
- i. opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych;
- j. przekazanie praw autorskich majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej;
- k. uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie niezbędnych pozwoleń lub zezwoleń wymaganych prawem budowlanym;
- l. dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji łącznie z niezbędnymi pozwoleniami wymaganymi prawem budowlanym;
- m. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane.

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową protokołem zdawczo odbiorczym z załączonym oświadczeniem, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem oraz prawa do zwoływania narad technicznych z udziałem Wykonawcy w tut. siedzibie Zamawiającego po uprzednim wezwaniu / zawiadomieniu Wykonawcy.

- 5) Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 6) Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiar robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargach na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z dostarczeniem rysunków uzupełniających.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 9) Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być wykonana zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Przedmiar robót winien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw pozycji cenników dla potrzeb kosztorysowania oraz podaniem obliczeń ilości przedmiarowych robót. Ilości robót w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej i obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów.
Na podstawie przedmiaru robót należy sporządzić kosztorys inwestorski i kosztorys ofertowy dla wykonawców. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi.
Projektant winien dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu zgodności z w/w przepisami w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikających z błędów dokumentacji technicznej.
- 11) Wykonawca prześle Zamawiającemu w jego siedzibie wykonaną i uzgodnioną kompletną dokumentację projektową w wersji papierowej w ilości:

- a) projekty budowlane, wykonawcze, techniczne (wraz z pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem (jeśli wymagane))– po 2 egzemplarze,
- b) przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz.

Cały zakres Dokumentacji projektowej Wykonawca przekaże także w wersji elektronicznej:

- a) rysunki w formacie pdf i dwg,
- b) część opisowa w formacie doc i pdf,
- c) kosztorysy i przedmiary w formacie pdf i ath,
- d) dokumenty zewnętrzne w formie skanów w formacie pdf.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy

Zakończenie – 30 listopada 2023 r.

3. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zamówieniu publicznym mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu prac,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w aspekcie określonym w zapytaniu ofertowym.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto, należny podatek i cenę brutto w PLN odrębnie dla każdego zadania i części. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się wizje w terenie.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury/rachunku wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Na ofertę składa się: Formularz ofertowy i oświadczenie.
- 2) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) **Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: ugbialaczow@wp.pl lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Białaczów (ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów, Sekretariat)**
- 6) **Termin składania ofert: do 24.04.2023 r. do godz. 12⁰⁰**
- 7) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika: Agnieszka Wilk tel. (44) 758-14-14 wew. 108.

11. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- formularz oferty – załącznik nr 1
- formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2
- rys. poglądowe – załącznik nr 3

WÓJT
17
Barbara Goworek

.....