

**Z a r z ą d z e n i e Nr 0050/4/2024
Burmistrz Białaczowa
z dnia 04.01.2024r.**

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach
Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Białaczowie**

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz na podstawie § 38 ust. 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Białaczowie w niżej podanym składzie:

- 1) Pani Agnieszka Wilk - Przewodnicząca Komisji
- 2) Pani Urszula Mazur - Członek Komisji
- 3) Pani Monika Korbecka - Członek Komisji

§ 2.

Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE i Bc,
- 4) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, dokumentację zakwalifikowaną na makulaturę doprowadzić do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści i przekazać do zbiornicy surowców wtórnych.

§ 3.

1. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Barbara Goworek