

**ZARZĄDZENIE NR 0050/17/2024**

**BURMISTRZA BIAŁACZOWA**

**z dnia 2 lutego 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXVIII/430/2023 Rady Gminy Białaczów z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Białaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 10586).

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Białaczów w 2024 roku z zakresu:

***Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób***

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Białaczów, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białaczowie

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Barbara Goworek**

## **BURMISTRZ BIAŁACZOWA**

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie:

***Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób  
zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania***

#### **§ 1. Rodzaj zadania:**

Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Białaczów między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych w tym transport, przechowywanie i wydawanie.

#### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi - **14.000 zł.**

#### **§ 3. Zasady przyznania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057),
- Uchwałą Nr LXVIII/430/2023 Rady Gminy Białaczów z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Białaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 10586).  
oraz z poniższymi zasadami:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.**
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
3. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. **Wymagany udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł (z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Białaczów) stanowi minimum 5% środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków). Zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania.**
7. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
8. Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło **zmniejszenie** tego wydatku o więcej niż **10%**.
9. Jeżeli wnioskodawca w ofercie uwzględnił pracę wolontariuszy, to podstawą rozliczenia ich pracy na etapie rozliczenia zadania, jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza.
10. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i wolontariacie.

11. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
12. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
14. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji oraz jeżeli dotyczy zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań. W ramach korekty oferent może zmniejszyć wysokość zaoferowanego wkładu własnego finansowego proporcjonalnie do otrzymanej kwoty dotacji. Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białaczowie, na Stronie Internetowej Gminy Białaczów, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji
15. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Białaczów zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
16. Z podmiotem, lub podmiotami których oferta zostanie wybrana, Gmina Białaczów zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)
17. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
18. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania w 2024 r. jest terminowe i prawidłowe rozliczenia się oferenta z otrzymanych z budżetu Gminy Białaczów dotacji oraz zaakceptowanie przez Burmistrza Białaczowa sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych.
19. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
  - 3) zakup gruntów i środków trwałych,
  - 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,

- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania może rozpocząć się **nie wcześniej niż od 11.03.2024 r. i nie może skończyć się później niż do 31.12.2024 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. W przypadku otrzymania dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do:  
przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
6. Dofinansowane zadanie podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

#### **§ 5. Termin składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemną Ofertę na realizację zadania, której wzór stanowi zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
2. Do oferty **mogą** być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie oraz zrealizowanych przez niego projektach.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli

osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis należy złożyć czytelnie podając imię i nazwisko wraz z pełnią przez nich funkcją.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w roku 2024**”.
5. Oferent winien złożyć ofertę w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, lub drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 lutego 2024 r. (wtorek) do godz. 9:00,** o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.

**§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Komisja powołana przez Burmistrza Białaczowa odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia i wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży protokół Burmistrzowi Białaczowa.
2. Burmistrz Białaczowa podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, formy i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-4 pkt.)
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.)
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania (0-4pkt)
  - 4) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-4 pkt.)
  - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt.)
  - 6) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt.)
  - 7) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (0-2 pkt.).
4. Ocena oferty dokonywana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych na podstawie kryteriów o których mowa w ust 3.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2024 r. (wtorek) o godzinie 12:00,**
6. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania w ciągu 3 dni od dnia

otrzymania wezwania.

7. Uzpełnieniu nie podlega treść oferty. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Wybór nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białaczowie, na Stronie Internetowej Gminy Białaczów, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferenci powinni zgłosić się w terminie 14 dni do Urzędu Miejskiego (pokój nr 20) w celu podpisania umowy.

10. W przypadku niezgłoszenia się oferenta do podpisania umowy w terminie o którym mowa w punkcie 9, uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania.

### **§ 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i wysokości przyznanej dotacji.**

W 2023 roku zostało zlecone do realizacji zadanie w formie wsparcia z zakresu Pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób dla:

PODMIOT DOTOWANY	Nazwa zadania	Kwota udzielonej dotacji (zł)	Kwota rozliczonej dotacji (zł)	Kwota dotacji podlegającej zwrotowi (zł)
Stowarzyszenie Centrum Wspierania Inicjatyw, Olszowiec	Prowadzenie magazynu żywności dla osób z terenu Gminy Białaczów	12.000	12.000	-

### **§ 8. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

## **§ 9. Informacje dodatkowe**

W przypadku wystąpienia stanu epidemii bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce, realizacja działań zaplanowanych w ramach zadania zgłaszanego do niniejszego konkursu ofert musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami.

### **Postanowienia końcowe:**

1. W przypadku wyboru oferty, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Białaczów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, pokój nr 20 w godzinach pracy urzędu lub telefonicznie pod numerem 44/758 14 14 wew. 109. Wzory dostępnych formularzy zostały wraz z niniejszym zarządzeniem opublikowane na stronie internetowej Gminy Białaczów oraz Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce: organizacje pozarządowe.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Wójt Gminy Białaczów, 26 -307 Białaczów, ul. Piotrkowska 12, adres e-mail: [ugbialaczow@wp.pl](mailto:ugbialaczow@wp.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych; [iodbialaczow@wp.pl](mailto:iodbialaczow@wp.pl) , tel. 44 758 14 14.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Oferentowi prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Oferentowi nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**BURMISTRZ**  
**Barbara Goworek**