...................................................................

 (pieczęć pracodawcy)

***…………………………………..……………...***

 Miejscowość, data

***Burmistrz Białaczowa***

### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) **wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
	1. Nazwisko i imię: ..........................................................................................................................
	2. Nazwa zakładu pracy: ..................................................................................................................
	3. Dokładny adres zakładu pracy: .......................................................................................................
	4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel. e-mail):

.........................................................................................................................................................* 1. NIP………………………………………………………………………………………...............
	2. Adres do korespondencji: ...............................................................................................................
	3. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

........................................................................................................................................................ |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ....................................................................................
3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika:……………………............………………...
4. Adres zamieszkania młodocianego pracownika /na dzień złożenia wniosku/:

...........................................................................................................................................................1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: zasadnicza szkoła zawodowa/szkoła branżowa I stopnia/ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego/pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\*)**
2. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

...........................................................................................................................................................1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.
2. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ............................................
3. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………................................................................................................................................................
4. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ...................................................................................................................................
5. Rzeczywisty okres kształcenia: od...........................do..........................tj…….… m-cy…….…dni.
6. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracownika** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

 ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji: .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................1. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki przez młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:..................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................1. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:.................................................................

......................................................................................................................................................................1. Organ przeprowadzający egzamin: .............................................................................................................
2. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem:– art. 2 ust. 1 ustawy o rzemiośle, tj. zawodowa działalność gospodarcza: tak/nie\*).
 |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
	1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
	2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
	3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego.
	4. Kopie odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
	5. Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego/ kopia świadectwa ze szkoły.
	6. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.
	7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA.
	8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
	9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy de minimis w tym okresie.
	10. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. (W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo żądać od wnioskodawców dodatkowych dokumentów/informacji niezbędnych do ich wyjaśnienia).

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |
| 1. **OŚWIADCZENIA**

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)................................................. ……............................................................. *miejscowość i data czytelny podpis pracodawcy*2. Klauzura informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Białaczowie.1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Białaczowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 44 758-14-14; adresu e-mail: ugbialaczow@wp.pl,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail iodbialaczow@wp.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonania zadań Gminy realizowanych na podstawie przepisów dotyczących młodocianych pracowników, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz zadań zleconych Gminie na podstawie odrębnych przepisów i jest zgodne z art. 6 RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
9. Przy przetwarzaniu Pani/pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane ich przetwarzanie ani profilowanie.
 |